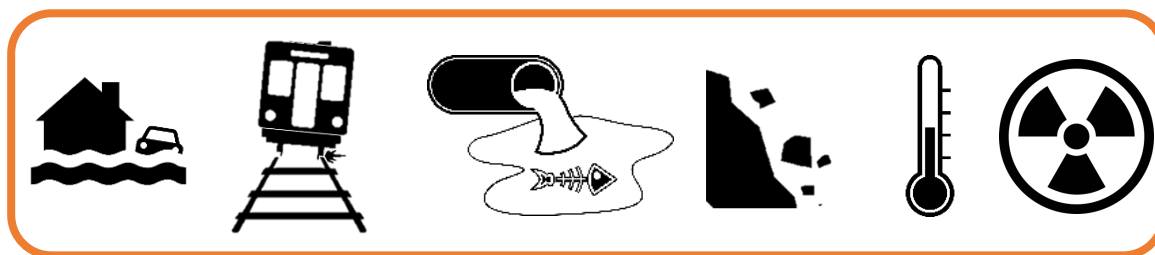


PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Document opérationnel de gestion de crise



EVALUER – PREVENIR – EVACUER – ACCUEILLIR

SOMMAIRE

TABLE DES MATIERES

SOMMAIRE	2
Mise à jour/ exercice du PCS	4
IDENTIFICATION DES ENJEUX ET VULNERABILITES	5
Etablissements sensibles :	5
Plan général de la commune	6
Liste des risques appliqués à la commune	7
Population nécessitant une attention particulière :	8
ORGANISER LA REPONSE COMMUNALE	9
Liste des personnes ressources	10
SYNTHESE DU FONCTIONNEMENT DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL	11
Direction des Opérations de Secours (DOS) Fiche réflexe "Décisions du DOS »	12
Poste de Commandement Communal (PCC) Fiche réflexe "Installation du PCC »	13
Poste de Commandement Communal (Conduite des opérations) Fiche réflexe "Responsable du Commandant des Opérations de Secours - COS"	14
Poste de Commandement Communal Fiche réflexe "Responsable de la logistique"	15
Poste de Commandement Communal Fiche réflexe "Secrétariat"	16
TERRAIN Fiche réflexe "Relai de quartier" RDQ	17
TERRAIN Fiche réflexe « Centre d'Accueil et de Regroupement » (CARE)	18
LES MOYENS	20
Ressources matérielles de la mairie	20
Ressources matérielles sur la commune	21

Moyens humains par compétences	22
LA COMMUNICATION	23
Principe.....	23
Message d’ordre d’évacuer	23
Gestion de la presse :	24
Modèle d’avis de passage.....	25
Modèle de main courante	26
Sigles et abréviations	27
ANNEXES	28
Annexe 1 : Relais de quartier.....	28
Annexe 2 : Récapitulatif des interlocuteurs de la gestion de crise	42
Annexe 3 : Répertoire téléphonique des communes voisines	44
Annexe 4 : Liste des personnes de plus de 80 ans (selon les listes électorales)	45
Annexe 5 : Coordonnées des élus	47
Annexe 6: Distribution d’iode en cas d’accident nucléaire	48
Annexe 7 : Modèle d’affichage CARE	49
Annexe 8 : Fiche de renseignements en arrivant au CARE.....	51

MISE A JOUR/ EXERCICE DU PCS

DATE	Objet de la MAJ / ou de l'exercice	Observations
Été 2020	Actualisation des données	Changement du conseil municipal
12 avril 2022	Exercice avec la Préfecture	<p>Sentiment général :</p> <p>Un bel entrainement, Félicitations à tous les joueurs !</p> <p>Principaux points positifs observés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calme et communication efficace au sein du PCC. - Répartition des rôles pour tenir les cellules soutien, l'alerte et la logistique. - Tenue d'une main courante des principaux événements. - Renseignement régulier du COD; <p>Proposition d'axes d'amélioration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour le PCS avec les éléments relevés dans le cadre de l'entrainement : - Créer une fiche "avis de passage", message de communication type pour la population concernée, message d'information plus générale pour les administrés du village, fiche de communication pour préparer une interview Presse et point Préfet... - Installer un plan de la commune dans le PCC pour pouvoir partager la situation opérationnelle (idem le plan touristique installé à l'extérieur de la mairie). - Prévoir 1 kit PCC avec : chasubles de fonction, lampes torches, téléphones fixes, PC, vidéo, tableau papier x3, stylos de couleurs, blocs notes, talkie-walkie... A finaliser entre vous. - Prévoir une fiche de recensement des personnes accueillies au CARE (Cf guide PCS 01 disponible sur le site des services de l'État : http://www.ain.gouv.fr/le-plan-communal-de-sauvegarde-operationnel-et-a4523.html) - Instaurer un exercice interne annuel de 1 ou 2h sur une thématique choisie (exple : gérer le PCC, alerter la population d'un événement majeur, gérer le CARE...).



Nombre d'habitants de la commune : **612**

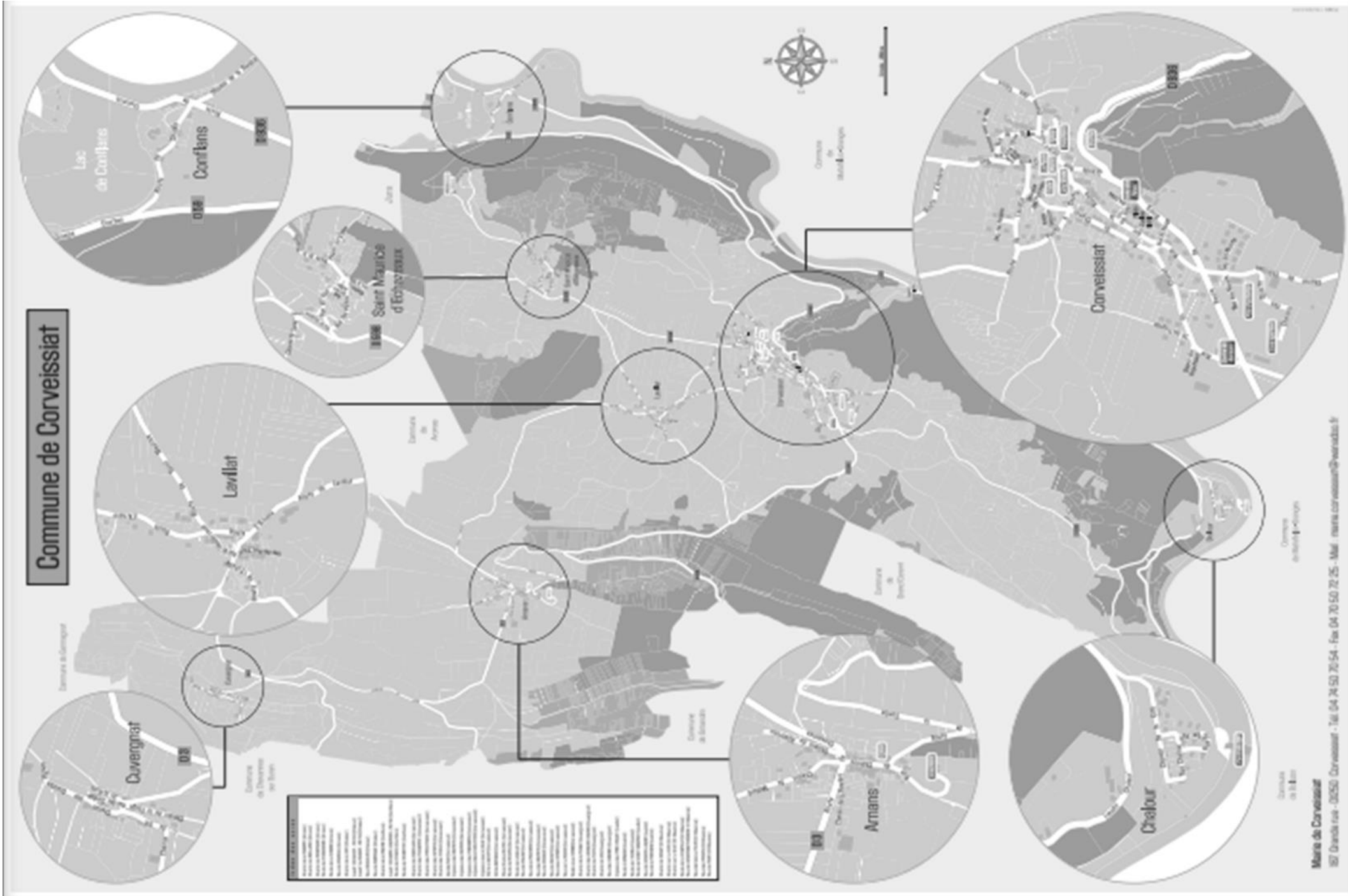
Lieu	Nombre d'habitants
Cuvergnat	26
Arnans	65
Saint Maurice d'Echazeaux	42
Conflans	24
Lavillat	44
Chalour et cité EDF	31
Bourg de la commune	380

Etablissements sensibles :
















- **Ecole communale primaire** – 187 Grande rue
Mme THOZET Marie-Noëlle (Directrice)
- **Station de pompage** - Conflans Voir Syndicat des eaux – SUEZ
(Syndicat Intercommunal de Distribution d'eau Bresse Suran
Revermont)
- **Centrale hydro-électrique de Cize-Bolozon** – Voir ENEDIS

Plan général de la commune





Liste des risques appliqués à la commune

	Risque identifié	Point de vigilance sur la commune
	Inondations (barrages de Vouglans et Coiselet)	Hameau de Conflans (dans le périmètre du Coiselet) et Cité EDF Chalour
	Séisme	
	Chute de rochers	Route départementale 936
	Tempête, fortes chutes de neige	
	Canicule	Plan Canicule mis en place chaque année par le CCAS
	Accident de train	Ligne ferroviaire TGV sortie du tunnel au pont de « Cize Bolozon »
	Accident grave de la circulation routière	
	Incendie (pollution par les particules)	Usine Plastifal, deux tourneries sur bois, 6 exploitations agricoles
	Explosion	
	Pandémie	
	Pollution de l'eau potable	Station de pompage de Conflans / SYNDICAT DES EAUX
	Attentats	3 églises, 1 école primaire, 1 barrage hydroélectrique , 1 station de pompage
	Accident nucléaire	Centrale nucléaire du Bugey – Distribution de comprimés d'iode – annexe 2

Population nécessitant une attention particulière :

1. Liste des personnes de + de 80 ans (*annexe 2*)
2. Autres personnes du village

Nom prénom	Adresse	Téléphone	Objet de l'attention
FALQUET Patrick	Rue Sur la Roche		Mobilité réduite SEUL 
ROLLET Yvonne	Route de Bourg		Mobilité réduite 
CURVAT Robert	37, rue de la Fontaine LAVILLAT		Surdité 
MICHOUX Jean	Grande Rue		Malvoyant 
BUTTET	Rue de la Chapelle		Mobilité réduite SEULE 

ORGANISER LA REPONSE COMMUNALE

1

Survenance d'un évènement

Une inondation, une pollution, un accident, un incendie...

2

Réception de l'information

Système d'alerte

Les Autorités

Un témoin

3

Evaluation de la situation

Y a-t-il un risque pour tout ou partie de la population ?

OUI alors il faut enclencher le PCS

4

Activation du PCS : Organiser l'alerte



- Les personnes ressources / les services
- La population
- La Préfecture (04 74 32 30 15)



)

Liste des personnes ressources

Nom	Adresse	Téléphone
GUILLOT Didier	719 rue du Chanoz	
HOMASSEL Philippe	801, rue du Chanoz	
CURVAT Jean-Luc	42, route de Lavillat	
DURET Lionel (<u>AGENT COMMUNAL</u>)	12, rue du Four	
CORNU Sylviane	51, route de Saint Maurice	

SYNTHESE DU FONCTIONNEMENT DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL

DIRECTEUR DES OPERATIONS DE SECOURS

Le Maire ou suppléant
Jonathan GINDRE - 06 28 37 82 82

RESPONSABLE DE LA CONDUITE DES OPERATIONS

Sandra BOUVIER

RESPONSABLE DE LA LOGISTIQUE

Llonel DURET
07 49 69 36 31

RESPONSABLE SECRETARIAT

Agnès BOUCHARD
06 26 50 99 54

RESPONSABLE DU CENTRE D'ACCUEIL ET DE REGROUPEMENT

Martine CHAUFFARD

RELAIS DE QUARTIERS

Gilbert JUILLARD

Chalour: Jean Baptiste BERTRAND

Conflans: Michel HUPAYS

Lavillat : Audrey SAILLARD

Arnans : Claude NIOGRET

Cuvergnat : Martine CHAUFFARD

Saint Maurice d'Echazeaux :

Jacques EVIEUX

Le Bourg : Olivier GIRAUD,
Pierre CURVAT, Didier GUILLOT,
Mickaël POMMIER, Guy PIQUET

EQUIPIERS :

Didier BAUDET
Yves QUIVET

EQUIPIERS:

Sylviane CORNU
Nathalie POINT

EQUIPIERS

Françoise DUPONT
Sylvie BOURQUARD

PCC situé dans les locaux de la MAIRIE

187 Grande rue 01250 CORVEISSIAT

Direction des Opérations de Secours (DOS)

Fiche réflexe "Décisions du DOS »

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	GINDRE Jonathan	
Adjoint ou suppléant	GIRAUD Olivier	

Missions

Assure la 1ère alerte, appelle les personnes ressources disponibles, les élus et le personnel communal.

- Décide de la mise en œuvre du Plan Communal de Sauvegarde.
- Prend les premières mesures d'urgence et décide des actions à mener.
- Donne ses consignes pour les relais de quartiers.
- S'assure que l'ensemble de la population concernée soit bien alertée.
- Valide les actions proposées.
- Informe régulièrement le Préfet selon un format "je suis, je vois, je fais, je demande"
Standard préfecture :
Lorsque COD activé :
- Communique (médias...).
- Anime des points de situation réguliers, en fonction des évènements





Rappel du rôle du DOS :

- Dirige et coordonne les actions des intervenants.
- Assure et coordonne la communication.
- Informe les niveaux administratifs supérieurs.
- Anticipe les conséquences.
- Mobilise les moyens publics et privés sur son territoire de compétence.

Poste de Commandement Communal (PCC)
Fiche réflexe "Installation du PCC »

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	Stéphane DURET / Pierre CURVAT	

Missions

	Mission	Descriptif mission	Réalisé ?	Heure
	Ouvrir le Poste de Commandement Communal (PCC)	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir la salle du conseil pour réceptionner les arrivants - Ouvrir le secrétariat de mairie pour installer le PCC - Veiller à ce que n'entre dans le PCC que les personnes autorisées 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Mettre à disposition des outils opérationnels pour gérer le PCC	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le PCC avec une affiche sur la porte d'entrée du secrétariat avec les affiches préparées - S'assurer que les téléphones fonctionnent (secrétariat et celui d'à côté) - Mettre dans le bureau à coté du secrétariat : <ul style="list-style-type: none"> - le plan de la commune, - le plan de sauvegarde communal - la main courante, - des stylos - tableau blanc avec feutres - talkie walkie 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Renseigner une main courante	Compléter le cahier mis à disposition au secrétariat qu'il installe sur une table avec un stylo dans la salle du conseil	<input type="checkbox"/>	
	Accueillir les personnes qui arrivent (réservistes communaux, bénévoles...).	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier toutes les personnes qui arrivent au PCC dans la salle du conseil, - Remonter l'information au COS - Distribuer les rôles de chacun 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Poste de Commandement Communal (Conduite des opérations)
Fiche réflexe "Responsable du Commandant des Opérations de Secours - COS"

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	BOUVIER Sandra	
Adjoint ou suppléant	CURVAT Pierre	

Missions

- Exploite les fiches actions selon la nature du risque.
- Centralise les comptes-rendus, les remontées d'informations, les demandes...
- Propose au maire les actions à mener.
- Elabore régulièrement une synthèse de la situation à l'aide d'un tableau ou paperboard.
- Renseigne une main courante.

Poste de Commandement Communal
Fiche réflexe "Responsable de la logistique"

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	DURET Lionel	
Adjoint ou suppléant	CURVAT Jean Luc	
EQUIPIER 1	BAUDET Didier	
EQUIPIER 2	QUIVET Yves	

Missions

- Recense le matériel disponible
- Prépare le matériel nécessaire
- Recense le matériel utilisé
- Anticipe les besoins
- Est en contact avec le groupe d'intervention (téléphone, radio, talkie-walkie...)
- Effectue des points réguliers des effectifs et des moyens disponibles
- Renseigne une main courante

Poste de Commandement Communal
Fiche réflexe "Secrétariat"

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	BOUCHARD Agnès	
Adjoint ou suppléant	POINT Nathalie	
Equipier 1	CORNU Sylviane	
Equipier 2	CURVAT Martine	

Missions

- Assure la permanence téléphonique
- Prépare les documents à transmettre après validation de l'autorité (réquisitions, communiqués types, arrêtés...)
- Prépare les relèves au besoin (en cas de gestion longue de la crise)
- Se tient à la disposition du DOS et du COS
- Renseigne une main courante

TERRAIN

Fiche réflexe "Relai de quartier" RDQ

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	JUILLARD Gilbert	
Adjoint ou suppléant	BOURQUARD Philippe	

Missions en binôme (jamais seul)

Au PCC

- Se fait recenser
- Récupère des informations sur le secteur d'intervention (cahier, carte, messages du Maire ...)
- Pilote les RDQ
- Prend les consignes auprès du Maire ou son remplaçant désigné

Sur le terrain au besoin et toujours en binôme (autre personne ou un RDQ de quartier qu'il rejoint)

- Alerte et informe la population par un message précis rédigé par le Maire.
- Vérifie le nombre de personnes présentes dans chaque maison et le note
- Rassure la population pour éviter la panique.
- Repère et note les maisons vides et colle un avis de passage sur la porte à l'aide des gommettes (sauf résidences secondaires lorsque que l'on a connaissance qu'elles ne sont pas occupées).
- Observe sa zone et note tout ce qui paraît anormal.
- Informe toutes les 15 minutes de son avancement dans sa mission auprès du Responsable de la conduite des opérations

Retour au PCC

- Rend compte de sa mission
- Attend les nouvelles instructions au PCC

TERRAIN

Fiche réflexe « Centre d'Accueil et de Regroupement » (CARE)

	NOM Prénom	Coordonnées
Responsable	CHAUFFARD Martine	
Adjoint ou suppléant	DUPONT Françoise / GUILLOT Sylviane	
Equipier 1	DURET Stéphane	
Equipier 2		

Missions

- Ouvre le Centre d'Accueil et de Regroupement de la **salle des fêtes**
- Accueille et recense les sinistrés sur un registre
- Prépare les locaux pour l'accueil des sinistrés en lien avec une association de protection civile (lits, couvertures, tables, chaises, chauffage...)
- Organise l'espace
- Prévoit le nécessaire pour un premier ravitaillement (boissons chaudes, sucre, biscuits...) Utiliser le stock de secours de la cantine.
- Prévoit du matériel de nettoyage (sacs poubelle, balais...)
- Utilise la vaisselle de la salle et ses équipements
- Assure un soutien psychologique.
- Anticipe sur une éventuelle durée (kits d'hygiène...)
- Renseigne une main courante.

VOIR LE KIT PREVU POUR LA GESTION DU CARE

Pour organiser au mieux le centre d'accueil et d'hébergement :

1. Identifier le lieu du 1^{er} accueil : Salle des fêtes (1er accueil) - Cantine Scolaire (1er accueil) - Gite communal d'Arnans (logement) - Gites de France (logement)



2. **Accéder au lieu**

Récupérer la clef auprès de la mairie ou d'Angèle LE BON ou Vincent CHARPY (gestionnaire du site)

Ouvrir la salle et utiliser la signalétique correspondante pour identifier le lieu

Installer des chaises, des tables pour accueillir les premières personnes évacuées



3. **Retracer ce que l'on fait**

Mettre en place la **main courante** sur le cahier mis à disposition et les feuilles de renseignements pour retracer toutes les arrivées de personnes et les actions faites sur le site

4. **Faut-il que j'organise un camp de vie sur plusieurs jours ?**

Contactez une association de secours pour organiser un hébergement / restauration au besoin : La Protection Civile : 04 74 21 47 27

5. **Comment restaurer la population ?**

Utiliser le stock de secours de la cantine scolaire pour une première collation. Françoise DUPONT : 06 47 99 71 50

Utiliser les verres et pichets d'eau de la salle des fêtes ou de la cantine

Contactez notre fournisseur de repas au besoin : RPC : 03 85 23 99 23



6. **Faut-il trouver une solution de logement plus durable ?** : Contactez les Gîtes de France : 04 74 23 82 66



7. **Des animaux à gérer ?** Appelez la SPA pour vous aider : 04 74 77 53 64 (nourriture/logement...)

REFUSER la communication à la presse sans autorisation expresse du Directeur des opérations de secours (Maire ou suppléant)



IMPORTANT

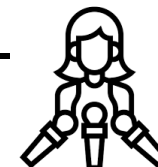
COMPLÉTER LA MAIN COURANTE AU FUR ET A MESURE

RENDRE COMPTE AUPRES DU COMMANDANT DES OPERATIONS DE SECOURS REGULIEREMENT

04 74 50 70 54 (Secrétariat mairie) / 06 28 37 82 82 (Portable du Maire)



30 minutes



LES MOYENS

Ressources matérielles de la mairie



	Matériel	Quantité	Lieu de stockage	Observations (Accès, appartenance...)
	Défibrillateur	1	Mairie	A côté de l'entrée de la bibliothèque
	Camion	1	Ecole	
	Tronçonneuse	1	Ancienne Cure	
	Nettoyeur haute pression	1	Ancienne Cure	
	Tracteur avec lame à neige ou godet	1	Local commercial	


RESPONSABLE LOGISTIQUE : LIONEL DURET – Agent communal –


Ressources matérielles sur la commune

	Matériel	Quantité	Lieu de stockage	Contact
	Tracteur et Manitou	1	Ferme De la Tournerie GRANDE RUE (le bourg)	HENRICH Frédéric :
	Tonne à eau			
	Tracteur et Manitou	1	GAEC des Champignons ARNANS	CHAPUIS Gilles / Guillaume TISSOT :
	Tonne à eau			
	Tracteurs	2	Ferme Callamand RUE DU CHANOZ (le bourg)	CALLAMAND Xavier :
	Tonne à eau			
	Tracteur	1	Ferme des Orchidées CUVERGNAT	GUILLERMIN :
	Tonne à eau			
	Manitou	1	Tourneur sur buis ZA Activités – chemin des sports	RAQUIN Daniel :
	Tonne à eau			
	Tracteur	2	Les Chevriers d'Echazeaux SAINT MAURICE D'ECHAZEAX	DI SCALA Sarah :
	Tonne à eau (1500 L)			

RESPONSABLE LOGISTIQUE : LIONEL DURET – Agent communal – 07 49 69 36 31

Moyens humains par compétences

 PROFESSIONS MEDICALES			
Nom	Adresse	Téléphone	Domaine de compétence
RALLIER Marie-Jo	1, rue Sous l'Orme		Infirmière
POLLET Haydée	174 rue de l'église		Infirmière
JUILLERON Alexandry			Infirmière

 PERSONNES PARLANT UNE LANGUE ETRANGERE / INTERPRETARIAT			
Langue	Nom	Adresse	Tél. fixe et portable
Anglais	DELAY Katie	RD 936	
Anglais	HUPAYS Michel	100, route de Chaléa	

Expressions courantes :

Bonjour, comment vas-tu?

Good morning, how are you?

Très bien, merci, et vous?

Fine, thank you and you?

Bonjour, je m'appelle... / je suis...

Hello, my name is.../ I'm...

Est-ce que vous vous connaissez tous les deux?

Do you know each other?

Bonjour, ravie de faire votre connaissance.

Hello, nice to meet you.

Date mise à jour : 06/05/2024 16:46

Enchanté / Enchantée.

How do you do.

Souhaiter la bienvenue

Welcome someone

Entrez et mettez-vous à l'aise.

Come in and make yourself at home!

ça m'a fait plaisir de parler avec vous.

It's been nice talking to you.

Au revoir.

Goodbye / Bye

A bientôt / demain / la semaine prochaine.

I'll see you soon/ tomorrow/ next week.

Pardon, vous pouvez répéter, s'il vous plaît?

I'm sorry. Could you repeat, please?

Pouvez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît?

Can you please speak more slowly, please?

Je n'ai pas tout à fait compris.

I didn't quite get it

LA COMMUNICATION



Toute communication à la population, aux autorités ou à la presse **DOIT ETRE VALIDEE** par le **Directeur des Opérations de Secours** (Maire ou suppléant)

Alerte générale :

Cloches des églises : Village : Bernadette PIQUET / Arnans : Denis GIROUD
Sirène mairie : Poste secrétariat

Message d'ordre d'évacuer

(Message validé par défaut)

ORDRE D'EVACUATION

Un risque d'inondation menace les secteurs.....

Évacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme ;

Rejoignez **le point de ralliement à la salle des fêtes** de Corveissiat et suivez toutes les instructions données par le Maire ou les services de secours.

N'allez pas chercher vos enfants, l'école les prend en charge ;

N'appellez pas en mairie, nous vous tiendrons informés de l'évolution de la situation

Ceci est un message officiel du Directeur des Opérations de Secours (M le Maire)



Papier



Facebook
Illiwap

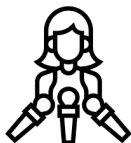


Compte Facebook : Compte :



Compte Illiwap :

Gestion de la presse :



Seul le Directeur des Opérations de Secours (DOS) peut communiquer à la presse. Toute autre personne doit être expressément autorisée à le faire par le DOS.

Les éléments transmis ne peuvent concerner que le périmètre de la commune et du PCS sans entrer sur le dispositif plus large porté par les autorités (Préfecture)

Toujours rappeler ce qui a été mis en place pour montrer que la situation est gérée, contrôlée.

Refuser la polémique, rester maître de ses propos. Faire des phrases courtes pour éviter le détournement de l'information.

ORDRE D'EVACUATION

Un risque d'inondation menace les secteurs.....



Évacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme



Rejoignez **le point de ralliement à la salle des fêtes de Corveissiat**

Suivez toutes les instructions données par le Maire ou les services de secours.

N'allez pas chercher vos enfants, l'école les prend en charge ;

N'appellez pas en mairie, nous vous tiendrons informés de l'évolution de la situation

Ceci est un message officiel du Directeur des Opérations de Secours (M le Maire)

Modèle de main courante

- Commune Corveissiat
- Evènement :
- Date :
- Nom du rédacteur :

Heure		information	Suite donnée	Heure de classement

SIGLES ET ABREVIATIONS

- **ARS** Agence Régionale de Santé
- **COD** Centre Opérationnel Départemental
- **CODIS** Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours
- **COS** Commandant des Opérations de Secours
- **CSP** Centre de Secours Principal
- **DDCS** Direction Départementale de la Cohésion Sociale
- **DDPP** Direction Départementale de la Protection des Populations
- **DDRM** Dossier Départemental des Risques Majeurs
- **DDSP** Direction Départementale de la Sécurité Publique
- **DDT** Direction Départementale des Territoires
- **DICRIM** Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs
- **DOS** Directeur des Opérations de Secours
- **DREAL** Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement
- **ERP** Etablissement Recevant du Public
- **PCA** Plan de Continuité d'Activité
- **PCC** Poste de Commandement Communal
- **PCO** Poste de Commandement Opérationnel
- **PCS** Plan Communal de Sauvegarde
- **PPI** Plan Particulier d'Intervention
- **PPMS** Plan Particulier de Mise en Sécurité (établissements Education Nationale)
- **PPRI** Plan de Prévention du Risque Inondation
- **PPRN** Plan de Prévention des Risques Naturels
- **PPRMT** Plan de Prévention du Risque Mouvement de Terrain
- **PPRT** Plan de Prévention des Risques Technologiques
- **PSI** Plan de surveillance et d'Intervention
- **PUI** Plan d'Urgence Interne
- **ORSEC** Organisation de la Réponse de Sécurité Civile
- **SPC** Service de Prévision des Crues
- **TMD** Transport de Matières Dangereuses
- **TMR** Transport de Matières Radioactives
- **RDQ** Relai de quartiers

ANNEXES

Annexe 1 : Relais de quartier

Chalour

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



IMPORTANT

Message doit être validé par le Directeur des Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Jean Baptiste BERTRAND

XX XX XX XX XX

Personnes relais

Nadine WESELY

Jacques MAZUIR

Bertrand EGRAZ



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout **de 15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier de Chalour – Nom de l'intervenant : _____

→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)	
→ Qui a refusé de quitter le domicile ?	
→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?	
→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?	
→ Observations autre	

Conflans

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



Message doit être validé par le Directeur des
Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Michel HUPAYS

Personnes relais

Jimmy LOVISA

Nathalie
CHARMETTE

Erik COURTET



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout de **15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier de Conflans – Nom de l'intervenant : _____

→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)	
→ Qui a refusé de quitter le domicile ?	
→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?	
→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?	
→ Observations autre	

Lavillat

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



Message doit être validé par le Directeur des
Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Audrey SAILLARD

Personnes relais

Raphaèle BERHENDT

Marcel CORNU

????



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout de **15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier de Lavillat – Nom de l'intervenant : _____

<p>→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)</p>	
<p>→ Qui a refusé de quitter le domicile ?</p>	
<p>→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?</p>	
<p>→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?</p>	
<p>→ Observations autre</p>	

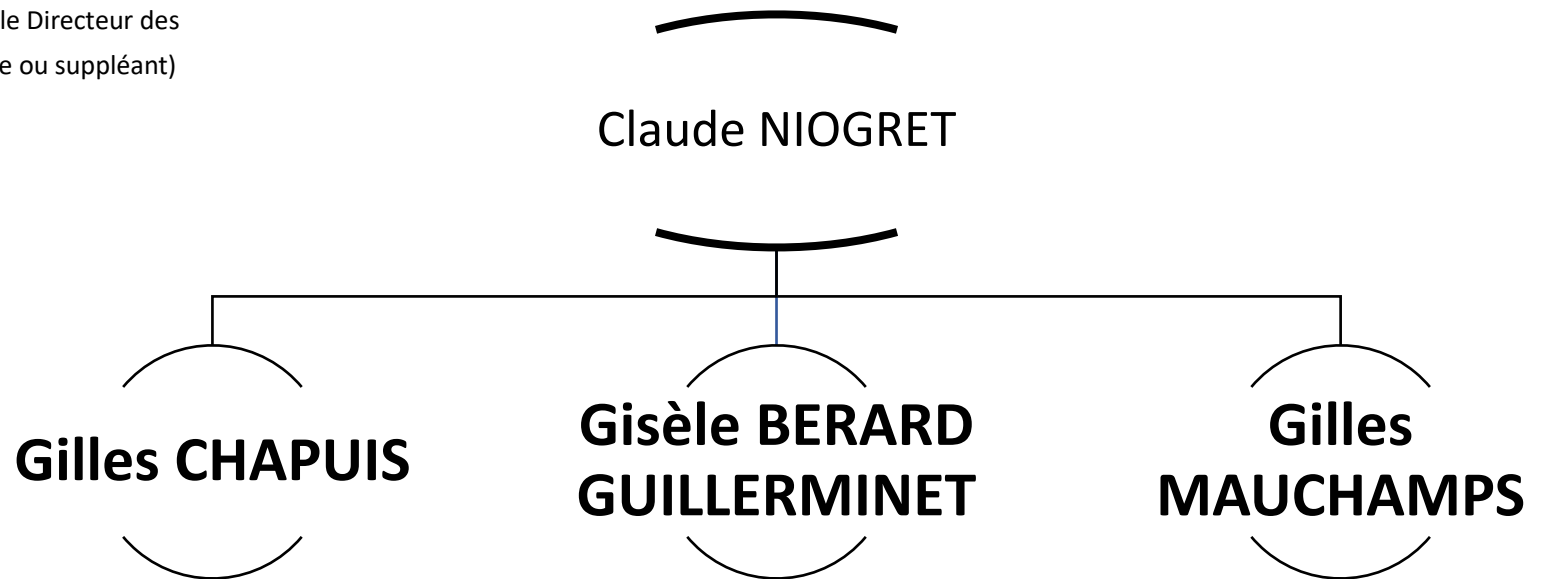
ARNANS

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



Message doit être validé par le Directeur des
Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Personnes relais



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout de **15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier d'Arnans – Nom de l'intervenant : _____

→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)	
→ Qui a refusé de quitter le domicile ?	
→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?	
→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?	
→ Observations autre	

CUVERGNAT

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



Message doit être validé par le Directeur des
Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Martine CHAUFFARD

Personnes relais

Michel PICARD

Paul MONNET

Julie
GUILLERMIN



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout de **15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier de Cuvergnat – Nom de l'intervenant : _____

<p>→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)</p>	
<p>→ Qui a refusé de quitter le domicile ?</p>	
<p>→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?</p>	
<p>→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?</p>	
<p>→ Observations autre</p>	

SAINT MAURICE D'ECHAZEAUX

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



Message doit être validé par le Directeur des Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Alain DOLOMIEUX

Personnes relais

Sarah DI SCALA

Geoffrey
DELOBEL

JacquesEVIEUX



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout de **15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier de Saint Maurice d'Echazeaux – Nom de l'intervenant : _____

→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)	
→ Qui a refusé de quitter le domicile ?	
→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?	
→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?	
→ Observations autre	

CORVEISSIAT (Le bourg)

Personne à contacter (penser à donner son nom et son numéro de téléphone pour que la personne puisse rappeler)



Message doit être validé par le Directeur des Opérations de Secours (Maire ou suppléant)

Contact direct qui relai à son voisinage

- Pierre CURVAT
- Guy PIQUET
- Olivier GIRAUD
- Didier GUILLOT
- Jean Marc BOUCHARD
- Mickaël POMMIER



Faire un retour au Responsable des relais de quartier au bout **de 15 minutes** pour connaître les personnes qui ont reçues l'information

Quartier de Corveissiat (le bourg)– Nom de l'intervenant : _____

→ Combien d'avis de passage laissé ? (Personnes absentes)	
→ Qui a refusé de quitter le domicile ?	
→ Chez qui faut-il intervenir pour des animaux ?	
→ Y a-t-il une suspicion d'avoir une victime dans un logement ?	
→ Observations autre	

Annexe 2 : Récapitulatif des interlocuteurs de la gestion de crise

SERVICES	Tél. heures ouvrables	Tél. astreintes	Observations
Préfecture - standard - bureau en charge de la protection civile			L'agent d'astreinte de la cellule de veille est joignable 24h/24 par l'intermédiaire du standard de la Préfecture
Sapeurs-Pompiers		18 ou 112	
Gendarmerie		17	
SAMU		15	
Direction Départementale des Territoires (DDT)		Via l'astreinte de la cellule de veille de la Préfecture	
Unité territoriale de la Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL)			
Agence Régionale de la Santé (ARS)			
Conseil Départemental		Via l'astreinte de la cellule de veille de la Préfecture	
ENEDIS			
ENGIE			
GRTGAZ (transport gaz haute pression)			
SYNDICAT DES EAUX Bresse Suran Revermont			
SUEZ			

RPC (fournisseur cantine)		
LA PROTECTION CIVILE		
LA SPA (animaux)		
GITES DE France		
Réseau assainissement		GRAND BOURG AGGLOMERATION
Ramassage ordures ménagères		GRAND BOURG AGGLOMERATION
Transports collectifs		GRAND BOURG AGGLOMERATION
Eclairage public		Syndicat Intercommunal d'Electricité de l'Ain
Voie ferrée		Réseau Ferré de France

Annexe 3 : Répertoire téléphonique des communes voisines

Qualité	Nom prénom	Tél. fixe portable
Président GRAND BOURG AGGLOMERATION	DEBAT Jean-François	
Maire de NIVIGNE ET SURAN	PRIN Bernard	
Maire de SIMANDRE SUR SURAN	BAVOUX Marc	
Maire de GRAND-CORENT	RAQUIN Benjamin	
Maire d'AROMAS 39	ROZEK Evelyne	
Maire de MATAFELON-GRANGES	DUPARCHY Jean-Pierre	
Maire de CIZE	DESBOIS Luc	
Maire de BOLOZON	GIROD Etienne	
Maire de THOIRETTE (39)	BRUNET Hervé	

Annexe 4 : Liste des personnes de plus de 80 ans (selon les listes électorales)

➔ Mobiliser les membres du CCAS pour contacter au besoin ces personnes : **Damienne VAN BEEK, Nadine MICHOU, Elisabeth HUPAYS**

FELLIX René	18/09/1942	80	786 route d'Arnans Lavillat	
MATKOVIC Colette	22/05/1942	80	455 route de Bourg	
DURET Joseph	16/01/1942	80	235 Grande rue	
BUTTET Anne-Marie	12/06/1941	81	277 route de Chaléa Conflans	
COTTET Gilbert	30/12/1941	81	194 rue du chanoz	
DURET Michèle	29/11/1941	81	235 Grande rue	
GADIOLET Marthe	28/12/1941	81	443 rue Sur la Roche	
MAIRE Paulette	22/10/1941	81	226 rue du Chanoz	
REYBARD Nicole	08/10/1941	81	128 route de la Chapelle	DIFFICULTE DE DEPLACEMENT
JUILLERON Félix	05/05/1941	81	40 rue Sur la Roche	
KUNZLI Marie-Louise	06/02/1940	82	126B Pente à Gachy	
MATKOVIC Jean	13/01/1940	82	455 route de Bourg	
MICHOUX Jean	21/12/1940	82	361 Grande rue	
LARRAS Andrée	07/11/1939	83	165 chemin du Mollard Arnans	
MICHOUX Danielle	11/12/1939	83	361 Grande rue	
ROLLET Pierre	02/03/1939	83	155 rue de l'Eglise	
CARLES René	27/12/1939	83	404 rue du Chanoz	
RONDY Paul	09/02/1939	83	313 rue Sur la Roche	
BALLET Jackie	14/09/1938	84	141 chemin du Mollard Arnans	

GENOD Madeleine	13/12/1938	84	589 rue du Chanoz	
JUILLARD Maurice	22/03/1938	84	256 Grande rue	
MEUGNOT Daniel	23/08/1938	84	381 rue Sur la Roche	
CURVAT Robert	26/01/1938	84	37, rue de la Fontaine	SURDITE
GUERRIER Simone	11/02/1937	85	212 route de Chavannes Arnans	
TESTE Marc	25/08/1937	85	139 chemin du Vin	
GAUTHIER Robert	28/05/1936	86	18 ruelle Sous l'Orme	
BRUNET René	23/03/1935	87	225 rue du Chanoz	
JUILLERON Adeline	24/08/1935	87	40 rue Sur la Roche	DIFFICULTE DE DEPLACEMENT
KUNZLI René	29/07/1935	87	126B Pente à Gachy	SURDITE
CURVAT Hubert	28/12/1930	92	39 route de Lavillat	
CHAUFFARD Juliette	06/08/1929	93	139 chemin du Vin Cuvergnat	
CURVAT Simone	26/12/1927	95	39 route de Lavillat	
ROLLET Yvonne	05/02/1924	98	516 route de Bourg	

Annexe 5 : Coordonnées des élus

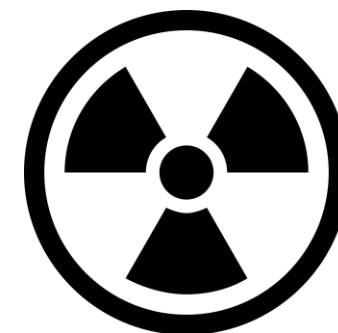
NOM Prénom conseillers	Adresse	Téléphone	Fonction dans le PCS
GINDRE Jonathan - MAIRE	SAINT MAURICE D'ECHAZEAUX		DOS - Directeur des Opérations de Secours
CURVAT Pierre - ADJOINT	CORVEISSIAT		RDQ- Relai de quartier
BOUVIER Sandra - ADJOINTE	LAVILLAT		COS – Commandant des Opérations de Secours
POMMIER Mickaël - ADJOINT	CORVEISSIAT		RDQ- Relai de quartier
Martine CHAUFFARD	CUVERGNAT		Responsable du CARE
Claude NIOGRET	ARNANS		RDQ- Relai de quartier
Romain CLISOL LUCENA	SAINT MAURICE D'ECHAZEAUX		
Franck COURVOISIER	LAVILLAT		
Gaëtane CARRINGI	LAVILLAT		
Yves QUIVET	CORVEISSIAT		Equipier logistique
Stéphane DURET	CORVEISSIAT		Mise en place du PCC
Olivier GIRAUD	CORVEISSIAT		RDQ- Relai de quartier

Annexe 6: Distribution d'iode en cas d'accident nucléaire

En cas d'incident nucléaire, une télé-alerte est faite aux communes concernées par la **cellule de crise de la Préfecture**.

Elle indiquera où aller chercher les comprimés d'iode et la posologie en fonction de la population.

La distribution des comprimés se déroulera à la salle des fêtes de la commune.



6 RÉFLEXES POUR BIEN RÉAGIR

- 1**
Je me mets rapidement à l'abri dans un bâtiment
- 2**
Je me tiens informé(e)
- 3**
Je ne vais pas chercher mes enfants à l'école
- 4**
Je limite mes communications téléphoniques
- 5**
Je prends de l'iode dès que j'en reçois l'instruction
- 6**
Je me prépare à une éventuelle évacuation

Bienvenue au

CENTRE D'ACCUEIL ET DE REGROUPEMENT

(CARE)



CENTRE D'ACCUEIL ET DE REGROUPEMENT



Annexe 8 : Fiche de renseignements en arrivant au CARE

Nom :Prénom :

Date de naissance : /...../.....

Adresse :

Téléphone :/...../...../...../...../

Portable :/...../...../...../...../

Véhicule : Type :Immatriculation :

Pour les enfants mineurs, nom du responsable légal : (S'il n'est pas présent, informer le responsable du centre)

Prenez-vous des médicaments ? OUI NON

Si OUI, lesquels ?

Les avez-vous avec vous ? OUI NON

Souhaitez-vous consulter un médecin ? OUI NON

Avez-vous des besoins particuliers ?

- Kits hygiène : OUI NON
- Vêtements ? OUI NON
- Autres besoins ?

Personne à prévenir :

Nom :Prénom :

Téléphone :/...../...../...../...../

RECEPTION AND GROUPING CENTRE

Name of the place : Arts Square / Arenas Lices and Troubadours rooms

Identification sheet n°

Name :First name :

Date of birth :/...../.....

Address :

For minors : name of the legal guardian : If he is not present , you must inform the person in charge of the centre.

Phone :/...../...../...../.....

Vehicle : Type :Registration :

- Do you take any drugs ? Yes No
- If yes, which ones ?
- Do you have them with you? Yes No
- Do you want to consult a doctor ? Yes No
- Have you specific needs ?
- Hygiene kits ? Yes No
- Clothes ? Yes No

Person to inform if necessary :

Name :First name :

Phone :/...../...../...../.....